

«Согласовано»

«Утверждено»

Председатель профсоюзного комитета

Заведующий МКДОУ № 5 « Тополёк

Т.С.Попова

МКДОУ №5 « Тополёк»

_____ Романенко Е.А.

Приказ № 27 от.19 мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

(далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пре

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика)

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с к

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МКДОУ № 5 «Тополёк» (далее по тексту – МКДОУ);
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства о коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к противодействию коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупции;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников к информации с сайта администрации;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отнесены к их обязанностям;
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов о возникновении конфликта интересов;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ об образовании воспитанников;
- 3.9. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют комиссия для решения вопросов противодействия коррупции и антикоррупционная политика.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) в сфере образования», решениями педагогического совета МКДОУ № 5 «Тополёк» и Управляющего совета ДОУ, другими нормативными актами, действующими в настоящее время.

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ № 5 «Тополёк»- председателем Комиссии.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

- 4.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 4.2. Работники учреждения обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только он возникнет;
- 4.3. Руководитель (работодатель) если ему стало известно о возникновении у работника организации личной заинтересованности в совершении действия, связанного с исполнением им служебных обязанностей, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного интереса, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе от конфликта интересов.

4.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник учреждения осуществл работника от исполнения должностных обязанностей.

4.6. Непринятие работником, являющегося стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию ко влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Задачи Комиссии

5.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

Осуществляет: общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют комисси направлений антикоррупционной политики.

5.2. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

5.3. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресеч

5.4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих ко

5.5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных пр

5.6. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применен поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

5.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилакти коррупционных правонарушений.

6. Порядок формирования и деятельность Комиссии

6.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

6.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

6.3. Заседание комиссии проводится 2 раза в год.

6.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лиц Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном ви

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае нес вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и досто информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть исп федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая може рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседа Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивая материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

7. Полномочия Комиссии

- 7.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 7.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сф подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 7.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализаци
- 7.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного :
- 7.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию корруп
- 7.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства:
- 7.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов
- 7.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов Министерства образования и науки РФ и СК, Уставом и другими локальными нормативными актами МКДОУ № 5 « Тополёк».
- 7.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согл
- 7.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующи характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путе распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают рае

8. Председатель Комиссии

- 8.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе
- 8.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередн
- 8.3. Информировать педагогический совет и Управляющий совет ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупц
- 8.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их вы
- 8.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 8.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

- 9.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращ которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Коми характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

10. Взаимодействие

- 10.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методическ коррупция в ДОУ;
 - с родительским комитетом МКДОУ Детский сад № 5 « Тополёк» по вопросам совершенствования деятельности в сфере прс проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результат

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов не коррупционной;
- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами пр
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на в коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими с Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений изменений действующего законодательства.

11. Внесение изменений

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в но

11.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

12.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагог

13. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

13.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

13.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.